



DATOS DE FACTURACIÓN

SOLICITUD DE RESERVA DE ESPACIO

ENTIDAD		C.I.F.	
DOMICILIO		C.P.	
LOCALIDAD	PROVINCIA		
TELÉFONO	MÓVIL	FAX	
PERSONA DE CONTACTO		E-MAIL	

DATOS DE LA RESERVA

INSTALACIÓN SOLICITADA

ACTIVIDAD A REALIZAR (INDICAR SIEMPRE LA ACTIVIDAD)

FECHA DE LA ACTIVIDAD

TOTAL DÍAS

MARQUE CON UNA "X" LA QUE CORRESPONDA,

<input type="checkbox"/> JORNADA COMPLETA	<input type="checkbox"/> ½ JORNADA	<input type="checkbox"/> MONTAJE (*)	<input type="checkbox"/> DESMONTAJE (*)
HORARIO DE LA ACTIVIDAD		FECHA Y HORARIO MONTAJE	FECHA Y HORARIO DESMONTAJE

(*) Si marca estas opciones, cumplimente los siguientes datos.

TARIFA DE LAS INSTALACIONES POR DÍA

INSTALACIÓN	CAPACIDAD SUPERFICIE	½ JORNADA	JORNADA COMPLETA	MONTAJE DESMONTAJE
SALA DE CONGRESOS	566 plazas	610 €	1.000 €	225 €
AUDITORIO	240 plazas	150 €	225 €	60 €
VESTÍBULO DE ENTRADA	1.300 m ²	850 €	1.150 €	260 €
PABELLÓN 1	2.025 m ²	280 €	445 €	115 €
PABELLÓN 2	1.875 m ²	280 €	445 €	115 €
PABELLÓN 3	2.500 m ²	280 €	445 €	115 €
PABELLÓN 4	321 m ²	150 €	225 €	60 €
PABELLÓN 5	2.450 m ²	280 €	445 €	115 €
AULA DE FORMACIÓN PEQUEÑA	25 plazas	40 €	75 €	-- €
AULA DE FORMACIÓN GRANDE	50 plazas	60 €	90 €	-- €
ZONA EXTERIOR	Consúltenos la tarifa que se aplicará en función de la zona y actividad.			

En estos precios no está incluido el I.V.A. (18 %). Tarifas en vigor hasta el 31/12/2011.

SERVICIOS EXTRAS

AL RESERVAR LAS INSTALACIONES, USTED ESTÁ CONTRATANDO UN ESPACIO DIÁFANO SIN NINGÚN MOBILIARIO NI SERVICIOS, a excepción de la Sala de Congresos y del Auditorio, que tienen butacas. Indique los servicios extras que desee contratar,

<input type="checkbox"/> Calefacción / Aire Acondicionado	<input type="checkbox"/> Megafonía	<input type="checkbox"/> Audiovisuales	<input type="checkbox"/> Internet / Telefonía
<input type="checkbox"/> Mobiliario (mesas, sillas, ...)	<input type="checkbox"/> Azafatas	<input type="checkbox"/> Jardinería	<input type="checkbox"/> Catering
<input type="checkbox"/> Otros (Indíquelo _____)			

DETALLE AQUÍ SUS NECESIDADES,

NOTA: Una vez recibida esta solicitud, nos pondremos en contacto con usted para informarle del coste de los servicios solicitados.

COSTE DE LOS SERVICIOS EXTRAS (SIN IVA) ...

A rellenar por FIMO

FIRMA DE LA SOLICITUD Y ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

El solicitante declara conocer y estar conforme con las CONDICIONES DE CONTRATACIÓN que constan en el reverso del presente formulario,

Firma y sello del solicitante

En _____, a _____ de _____ de _____.

De conformidad con la Ley 15/99, le informamos de que sus datos personales serán incorporados a un fichero de CONTACTOS, del que somos los responsables y que tiene por finalidad única, mantener la relación con usted. Tiene la posibilidad de ejercitar el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de los mismos, dirigiéndose al Consorcio Pro-Ferias y Exposiciones.

CONSORCIO PRO-FERIAS Y EXPOSICIONES

Punta Arnela, s/n 15.405 FERROL (A Coruña) Tlfno.: 981 333060 Fax: 981 333961 www.fimo-ferrol.org info@fimo-ferrol.org

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

DERECHOS DE AUTOR (www.sgae.es)

En caso de que la contratación de espacio se realice para la exhibición de cualquier tipo de creación literaria, artística, científica, audiovisual, musical, etc. sujeta a las disposiciones de la Ley de Propiedad Intelectual, la persona o entidad contratante asumirá el abono de los correspondientes derechos de autor.

DETALLE DE LAS INSTALACIONES

Cuando reserva una de las instalaciones detalladas en esta solicitud, está reservando un espacio diáfano, sin más mobiliario ni servicios extras que las butacas, en el caso de la Sala de Congresos y del Auditorio. El alquiler de la instalación indicada en esta solicitud, no le da derecho de uso sobre ningún otro espacio del Recinto Ferial, ni a usted ni a las personas que participen en la actividad por usted organizada.

El espacio que ha contratado tiene un aforo limitado, que en el caso de la Sala de Congresos y del Auditorio se corresponde con el número de butacas. Por la seguridad de sus usuarios, no se permite rebasar dicho aforo bajo ningún pretexto.

Nada que afecte a la estructura, configuración, funcionamiento de los equipos y/o a los sistemas de seguridad de la instalación y/o del Recinto, podrá ser manipulado por el usuario y/o solicitante.

Para cualquier consulta o para solicitar cualquier autorización relacionada con el funcionamiento del local, deberá dirigirse al PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE FIMO.

SERVICIOS EXTRAS

Es importante que nos indique exactamente el tipo de actividad que va a realizar, de este modo podremos asesorarle con el debido tiempo sobre los servicios que pueda necesitar. Deberá indicarnos, con al menos una semana de antelación, los servicios extras que desee contratar (mobiliario –sillas, mesas, atril, paneles-, servicio de climatización, megafonía, aumento de potencia, telefonía, Internet, ...). Una vez recibamos la solicitud de reserva de espacio, haremos un presupuesto según sus indicaciones, que le enviaremos para su aceptación.

FECHAS Y HORARIO DE LA ACTIVIDAD

La instalación que ha alquilado estará a su disposición en los días y según el horario que usted mismo nos ha solicitado. Ésta le será entregada limpia y con los servicios extras solicitados a través de esta solicitud.

MONTAJE Y DESMONTAJE

Si para el desarrollo de su actividad precisa instalar decorados, escenarios o cualquier elemento que implique realizar algún tipo de modificación en el estado de las instalaciones que contrata, debe comunicarlo a FIMO para saber si es posible hacerlo, y que materiales debe utilizar. **QUEDA PROHIBIDA LA UTILIZACIÓN DE CLAVOS O CUALQUIER ELEMENTO DE FIJACIÓN QUE SUPONGA UN DAÑO PERMANENTE A LAS INSTALACIONES.**

FORMAS DE PAGO

El pago de la instalación solicitada y los servicios extras, se realizará antes de la fecha de inicio de la actividad.

Podrá abonar su factura a través de los siguientes medios,

- Pago en efectivo.
- Transferencia bancaria (enviar justificante bancario a FIMO) a favor del CONSORCIO PRO-FERIAS Y EXPOSICIONES en las siguientes entidades bancarias,
BANCO CAIXA GERAL 0130 3013 65 0100421484
NOVACAIXAGALICIA 2080 0198 20 0040004988
- Talón o pagaré a favor del CONSORCIO PRO-FERIAS Y EXPOSICIONES (no se admitirán pagarés a más de 30 días).
- Terminal Punto Venta (T.P.V.).

DAÑOS PRODUCIDOS A CAUSA DE LA ACTIVIDAD

En el caso de que se produjesen daños en la instalación solicitada, o en cualquier otra parte del Recinto, por causa de la actividad celebrada, los gastos de la reparación de éstos será responsabilidad de la persona o entidad que figura como SOLICITANTE de la instalación.

CANCELACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La cancelación de la actividad por motivos ajenos a FIMO, no implicará el reembolso de la cantidad abonada.

FIMO SE RESERVA EL DERECHO DE,

- decidir si la actividad a realizar se ajusta a la instalación solicitada.
- denunciar cualquier irregularidad ante las autoridades competentes y suspender el desarrollo de la actividad por el incumplimientos de las CONDICIONES DE CONTRATACIÓN, sin que se reembolse el importe ya abonado.
- exigir al firmante de este documento, cualquier otro requisito que venga determinado por el cumplimiento de la normativa referida a la seguridad en espacios de uso público.

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN