PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DO PROCEDEMENTO PARA A CONTRATACIÓN DUNHA EMPRESA PARA A ADECUACIÓN E POSTA EN VALOR COMO CENTRO LOXÍSTICO DOS ESPACIOS DE FIMO NA RÍA DE FERROL (SEPARATA DE: PROXECTO DE EXECUCIÓN DO EDIFICIO DE AULAS E ARCHIVO)

Cláusula 1ª. Obxecto do contrato

Cláusula 2ª. Presuposto

Cláusula 3ª. Natureza e forma da contratación

Cláusula 4ª. Publicidade

Cláusula 5ª. Capacidade xurídica

Cláusula 6ª. Presentación de proposicións

Cláusula 7ª. Requisitos das proposicións

Cláusula 8ª. Contido: documentación xeral

Cláusula 9ª. Contido: proposta técnica e económica

Cláusula 10ª. Órgano competente

Cláusula 11ª. Apertura das proposicións

Cláusula 12ª. Valoración das proposicións presentadas

Cláusula 13ª. Adxudicación do contrato

Cláusula 14ª. Obrigas do licitador

Cláusula 15ª. Formalización do contrato

Cláusula 16ª. Prazo de execución

Cláusula 17ª. Cumprimento do contrato

Cláusula 18ª. Confidencialidade e protección de datos

ANEXO I. Modelo de presentación de oferta

ANEXO II. Modelo de oferta económica

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DO PROCEDEMENTO PARA A CONTRATACIÓN DUNHA EMPRESA PARA A ADECUACIÓN E POSTA EN VALOR COMO CENTRO LOXÍSTICO DOS ESPACIOS DE FIMO NA RÍA DE FERROL (SEPARATA DE: PROXECTO DE EXECUCIÓN DO EDIFICIO DE AULAS E ARCHIVO)

CLÁUSULA 1ª. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do presente procedemento consiste na contratación dunha única empresa para a realización das obras de adecuación e posta en valor como centro loxístico dos espacios de FIMO na Ría de Ferrol (Separata de: Proxecto de execución do edificio de aulas e archivo).

O número de expediente que corresponde ao contrato é OBRAS-2010-01

CLÁUSULA 2ª. PRESUPOSTO

O presente contrato ten un presuposto máximo de 249.999,58 €, IVE incluído.

Non se admitirán as ofertas que superen o dito presuposto.

CLÁUSULA 3ª. NATUREZA E FORMA DA CONTRATACIÓN

O presente contrato ten natureza privada, pero se rexerá en canto a súa tramitación e adxudicación pola Lei 20/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

CLÁUSULA 4ª. PUBLICIDADE

O presente procedemento de contratación anunciarase no Perfil do Contratante do Consorcio Pro-Feiras e Exposicións de Ferrol, onde estarán dispoñibles os pregos que rexen o procedemento.

CLÁUSULA 5ª. CAPACIDADE XURÍDICA

Poderán participar no presente procedemento as persoas naturais ou xurídicas, nacionais ou estranxeiras, que teñan capacidade de obrar, acrediten a súa solvencia económica, técnica ou profesional e non estean afectadas por ningunha das prohibicións para contratar establecidas na Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

As empresas licitadoras deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo

resulte dos seus estatutos ou regras fundacionais. Así mesmo deberán dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a súa debida execución.

Do mesmo modo, esixirase que se atopen de alta no Imposto de Actividades Económicas e estean ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. A concorrencia destes requisitos demostrarase mediante a realización dunha declaración responsable, sen prexuízo de que a empresa seleccionada deberá presentar o último recibo do IAE, ou xustificación de estar exento, e as correspondentes certificacións expedidas polos organismos competentes.

CLÁUSULA 6ª. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

As proposicións poderán presentarse no rexistro do Consorcio Pro-Feiras e Exposicións de Ferrol (Punta Arnela, s/n. 15405 Ferrol) ~~ata o 25 de xaneiro~~.

Ampliado o prazo
ata o
1 de febreiro de 2010

O horario de presentación de proposicións será de 9 a 13.30 h.

As proposicións poderán igualmente enviarse, dentro do mesmo prazo, por correo certificado á dirección indicada. Neste caso deberá xustificarse a data de imposición do envío e anunciar o Consorcio tal circunstancia, no mesmo día de remisión da oferta, mediante telegrama ou fax (981 333 961).

CLÁUSULA 7ª. REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS

Cada empresa interesada só poderá presentar unha oferta, que deberá ser determinada e concreta, sen incluír opcións ou alternativas.

As proposicións constarán de dous sobres, pechados e asinados polo licitador. En cada un deles indicarase:

1. Referencia ao procedemento e número de expediente
2. Razón social, domicilio, CIF, dirección e números de teléfono e de fax do licitador para os efectos de notificacións e comunicacións
3. Finalmente, en cada un dos dous sobres deberá constar a seguinte mención:
   - No sobre nº 1 "DOCUMENTACIÓN XERAL" (contendo un xogo de documentación)
   - No sobre nº 2 "PROPOSICIÓN TÉCNICA E ECONÓMICA (contendo un exemplar en papel da proposta técnica)

O Consorcio Pro-Feiras e Exposicións de Ferrol resérvase o dereito de esixir aos licitadores que presenten documentación que acredite a veracidade da información presentada nas súas proposicións, ou ben información adicional sobre o seu contido —sempre que sexa simplemente aclaratoria e non

susceptible de ampliar, modificar ou substituír a proposta— estando o licitador obrigado a facelo.

En todo caso, a documentación presentada será orixinal ou copia de carácter auténtico conforme á lexislación vixente.

CLÁUSULA 8ª. CONTIDO: DOCUMENTACIÓN XERAL

O SOBRE Nº 1 deberá conter os seguintes documentos.

Documentos que acrediten a personalidade do empresario e a capacidade de contratar

- Cando se trate de empresarios individuais: Documento Nacional de Identidade.

- Cando se trata de persoas xurídicas: a escritura ou documento de constitución; os estatutos ou acta fundacional nos que consten o obxecto social e as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

- Documento Nacional de Identidade do firmante da proposición.

- Poder bastante ao seu favor, cando se obra en representación dunha persoa xurídica, que lle habilite tanto para a presentación da oferta como para a firma do contrato.

- Declaración responsable de que o ofertante non está incurso nas prohibicións de contratar previstas na Lei 30/2007, de Contratos do Sector Público e de que se atopa ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social na data da presentación da oferta.

Documentos que acrediten a solvencia técnica

- Dossier cos principais servizos ou traballos realizados polo licitador nos últimos tres anos que inclúa importes, datas e clientes.

- Unha declaración do material, instalacións e equipo técnico de que dispoña a empresa para a realización do contrato.

CLÁUSULA 9ª. CONTIDO: PROPOSTA TÉCNICA E ECONÓMICA

O SOBRE Nº 2 deberá conter:

Proposta técnica

De acordo co recollido nas prescricións técnicas.

Proposta económica

A proposición económica será formulada de acordo co modelo que se xunta como Anexo II do presente prego.

Non poderá ser superior ao presuposto máximo fixado para o presente contrato e, en todo caso, entenderase que inclúe o importe do Imposto sobre o Valor Engadido.

CLÁUSULA 10ª. ÓRGANO COMPETENTE

O responsable do procedemento de contratación será o Consorcio Pro-Feiras e Exposicións de Ferrol.

O encargado de xestionar o procedemento e propoñer a selección de empresa será a Mesa de Contratación, que estará constituída de acordo co dítame do Comité Executivo do Consorcio e presentará a este unha proposta de adxudicación.

De cada sesión da Mesa levantarase a acta correspondente pola Secretaria da Mesa.

CLÁUSULA 11ª. APERTURA DAS PROPOSICIÓNS

Rematado o prazo de recepción das proposicións, e previa constitución da Mesa de Contratación, esta reunirase para proceder —previamente á valoración das ofertas— a cualificación dos documentos presentados en tempo e forma polas empresas interesadas.

En primeiro lugar, procederase a apertura do SOBRE 1 de cada unha das proposicións presentadas e se cualificará a documentación achegada acordando a súa admisión ou rexeitamento razoado en función de se a devandita documentación cumpre ou non o establecido nos pregos.

De observarse defectos reparables nalgunha das ofertas, a Mesa comunicarao aos interesados, outorgándolles un prazo de 3 días hábiles para a súa

reparación baixo o apercibimento da súa exclusión definitiva se, nese prazo, non a leva a cabo.

Finalizado o trámite de reparación, de ser o caso, a Mesa procederá a apertura do SOBRE 2 das proposicións admitidas e iniciará, seguidamente, o estudo técnico e económico das proposicións admitidas que continuará en días sucesivos se fose preciso.

A Mesa de Contratación poderá solicitar, antes de formular a súa proposta, cantos informes técnicos considere precisos e se relacionen co obxecto do procedemento de contratación.

CLÁUSULA 12ª. VALORACIÓN DAS PROPOSICIÓNS PRESENTADAS

As proposicións das empresas interesadas valoraranse, de CERO (0) A CEN (100) puntos, conforme aos criterios que se indican a continuación, por orden decrecente de importancia.

Criterios non económicos: ata 50 puntos

ASPECTO VALORADO	PONDERACIÓN
Reducción de prazos	15 puntos
Garantías da obra	10 puntos
Especificación de calidades	10 puntos
Melloras	15 puntos

Criterios económicos: ata 50 puntos
O prezo ofertado.

O criterio do prezo ofertado acreditarase pola simple expresión na oferta. O peso da valoración do prezo será do 50% asignándolle como máximo 50 puntos.

Para a valoración do prezo aplicarase a seguinte fórmula

$$P = \frac{X \times Min}{Of}$$

onde *P* é a puntuación obtida, *X* é a máxima cantidade de puntos que se poden obter neste apartado, *Min* a oferta máis baixa entre todas as presentadas e *Of* a oferta correspondente ao licitador que se valora.

CLÁUSULA 13ª. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

Tras a análise da información facilitada e a súa valoración conforme ás cláusulas anteriores, a Mesa de Contratación elevará ao órgano de contratación unha proposta de adxudicación, na que se reflectirá a clasificación das propostas, por orde decrecente, atendendo aos criterios aos que se fixo referencia.

O acordo de adxudicación deberá adoptarse no prazo máximo de oito días hábiles desde a data de apertura das proposicións presentadas e será notificado a todos os licitadores ou publicado no Perfil do Contratante da páxina web do Consorcio Pro-Feiras e Exposicións de Ferrol.

Ao mesmo tempo, requirirase á empresa seleccionada para que achegue os certificados administrativos que acrediten que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias e sociais, tal como se indica na cláusula 5ª deste prego.

CLÁUSULA 14ª. OBRIGAS DO LICITADOR

1. O adxudicatario obrígase a cumprir os requisitos referidos no presente prego, no prego de prescricións técnicas e no contrato.
2. O adxudicatario comprométese a non ceder, subarrendar nin subcontratar os traballos e servizos obxecto deste contrato e a comunicar calquera modificación que se pretenda realizar para que esta sexa aprobada por escrito de común acordo polas partes.
3. O contratista está obrigado ao cumprimento de toda a lexislación vixente especialmente en todo o previsto en materia fiscal, laboral, de Seguridade Social, de seguridade e hixiene no traballo u outras que lle sexan de aplicación.
4. Serán por conta do adxudicatario todos os gastos e impostos. Estes gastos comprenderán, en concreto os de formalización do contrato, en supostos de elevación a escritura pública; así como cantas licenzas, autorizacións e permisos procedan en orde a execución do contrato.

CLÁUSULA 15ª. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Será preceptiva a formalización escrita dun contrato mediante documento privado no prazo de tres días hábiles a partir da notificación da adxudicación. Non obstante poderá elevarse a escritura pública cando solicite o contratista.

O contrato terá por obxecto regular os dereitos e obrigas que han de corresponder ó Consorcio Pro-Feiras e Exposicións de Ferrol e á empresa contratada.

CLÁUSULA 16ª. PRAZO DE EXECUCIÓN

A data de comezo dos servizos será a do día seguinte á da firma do documento de formalización do contrato.

O prazo de execución da obra rematará ós dous meses desde o día seguinte o da firma do documento de formalización do contrato.

CLÁUSULA 17ª. CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizara, de acordo cos seus termos e a satisfacción do Consorcio Pro-Feiras e Exposicións de Ferrol, cada un dos servizos que se acorden.

A liquidación e pago ao adxudicatario realizarase unha vez xustificados os servizos obxecto deste prego.

CLÁUSULA 18ª. CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS

O adxudicatario obrigase ao cumprimento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal e, en particular ao disposto no artigo 12 do dito texto legal, e do R.D. 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da devandita Lei.

ANEXO I. MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

Don/Dna. ……………………………………, con DNI. núm. ………………………… maior de idade, en nome e representación de ………………………………………., con CIF núm. .... e domicilio en ...., na súa calidade de ....

Declara que é coñecedor/a dos Pregos que han de rexer a contratación dunha empresa para a adecuación e posta en valor como centro loxístico dos espacios de FIMO na Ría de Ferrol (Separata de: Proxecto de execución do edificio de aulas e archivo), segundo procedemento aprobado polo Consorcio Pro-Feiras e Exposicións de Ferrol, e que acepta íntegramente o seu contido.

Así mesmo, presenta a documentación esixida polos Pregos en dous sobre cuxo contido é o seguinte:

- SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN XERAL
  (Índice do Sobre 1)

- SOBRE 2: PROPOSTA TÉCNICA E PROPOSTA ECONÓMICA
  (Índice do Sobre 2)

e solicita que se teña por presentada a devandita documentación e por recoñecida a condición de participante neste proceso de selección a (el mesmo / a sociedade) ....

En ....., a .... de .... de ....

(Firma e rúbrica)

DATOS DE CONTACTO

Teléfono: .... Fax: ....
Enderezo: ....
Enderezo electrónico: ....

ANEXO II. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

Don/Dna. ……………………………………, con DNI. núm. ………………………… maior de idade, en nome e representación de ………………………………………., con CIF núm. .... e domicilio en ...., na súa calidade de ....

Declara que é coñecedor/a dos Pregos que han de rexer a contratación dunha empresa para a adecuación e posta en valor como centro loxístico dos espacios de FIMO na Ría de Ferrol (Separata de: Proxecto de execución do edificio de aulas e archivo), segundo procedemento aprobado polo Consorcio Pro-Feiras e Exposicións de Ferrol, que acepta íntegramente o seu contido e que se compromete a prestar os servizos obxecto do procedemento de contratación, polo prezo global, IVE incluído que se indica a continuación:

PREZO GLOBAL: .... euros (IVE incluído)

En ....., a .... de .... de ....

(Firma e rúbrica)

DATOS DE CONTACTO

Teléfono: .... Fax: ....
Enderezo: ....
Enderezo electrónico: ....